Ville de Briec

DEMANDE DE RESERVATION
DE MATERIEL COMMUNAL
(à déposer au moins 1 mois avant la manifestation)

DEMANDEUR

Nom de l'association : .....

Nom et prénom du responsable :.....

Adresse :.....

Téléphone / Email :.....

Objet de la manifestation : .....

Date de la manifestation : .....

Lieu de la manifestation : .....

Date de retrait du Matériel : .....

Nom et coordonnées de la personne venant retirer le matériel :

.....

.....

Date de retour du Matériel : .....

Nom et coordonnées de la personne venant restituer le matériel :

.....

.....

Personnes mises à disposition par l'association pour le montage et démontage :

.....

.....

LISTE DU MATERIEL DEMANDÉ POUR LA MANIFESTATION

MATERIEL DISPONIBLE POUR LES ASSOCIATIONS	QUANTITÉ DEMANDÉE PAR L'ASSOCIATION	VALIDATION PAR LES SERVICES DE LA VILLE
➢ **500** chaises		
➢ **18** bancs		
➢ Tables en bois pour poser plats chauds, billigs…		
➢ **35** tables x 2.40 m (8 personnes)		
➢ **5** tables bois 2.20m (6 personnes)		
➢ **15** tables 1.20m (4 personnes)		
➢ **5** Barnums (5x8=40m²)		
➢ **88** Barrières		
➢ 24 m² Podium/scène		

Date et signature du demandeur	Avis du service
	---------- ---------- ---------- ----------
Nb : Les tables en bois sont stockées à la Briécoise et peuvent être utilisées lors des manifestations qui s'y déroulent.	**Date et signature du service**

MAJ 06.2019